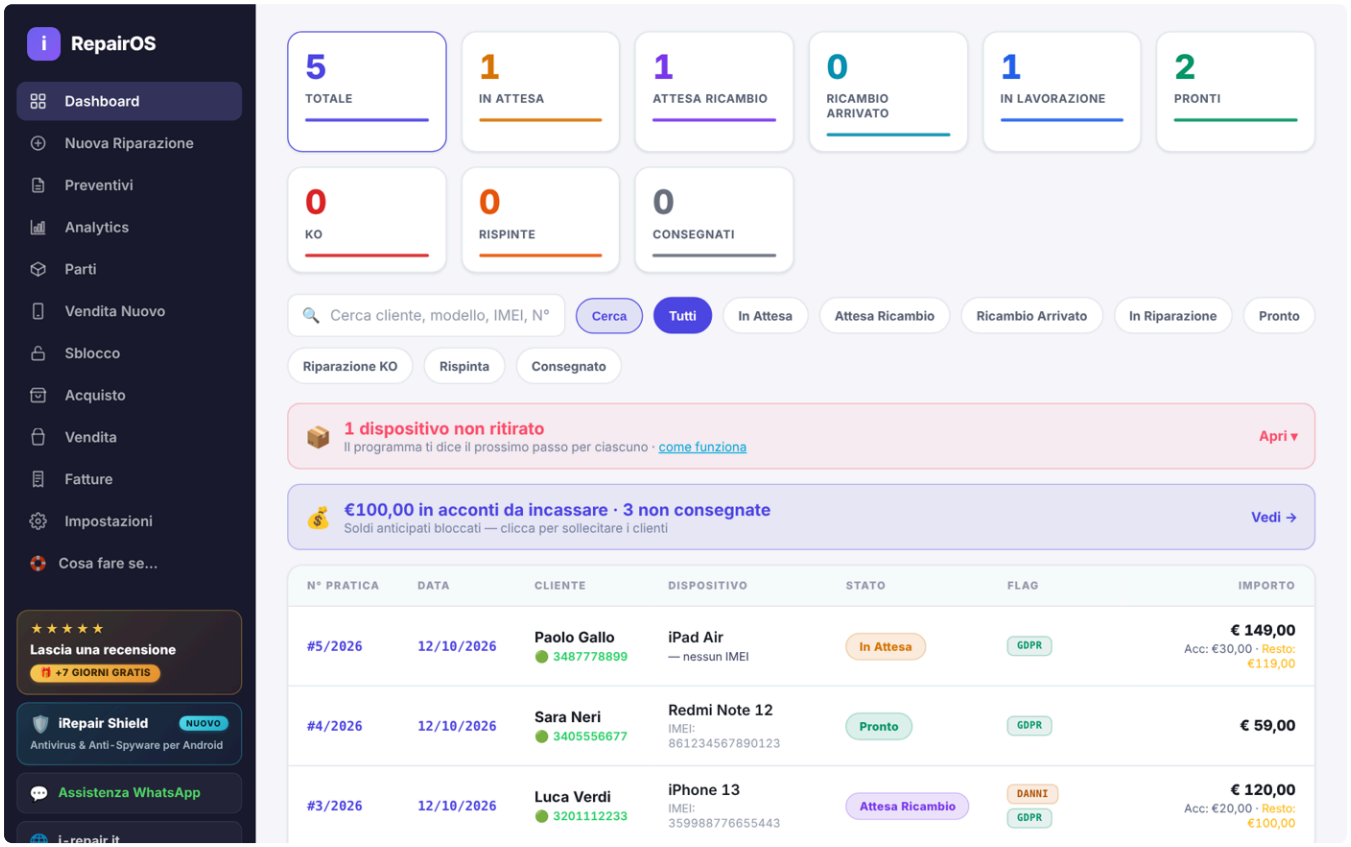
Manuale utente iRepairOS 3.4

Oct 12, 2026 · @Shaikat khan

1. Introduzione

iRepairOS è il gestionale per centri di riparazione di smartphone, tablet e computer: accettazione, riparazione, riconsegna, magazzino, usato e fatture in un solo programma per Windows. Questo manuale descrive la versione 3.4.2.

I dati restano sul tuo PC (database locale). Internet serve solo per SMS ed email ai clienti, per gli aggiornamenti e per il controllo della licenza.



Requisiti

- Windows 10 o 11 a 64 bit
- Spazio su disco per il programma (installer di circa 140 MB), le foto e le copie di sicurezza
- Una connessione internet almeno una volta ogni 7 giorni (controllo licenza)
- Facoltativi: una stampante A4, un account Brevo per SMS ed email OTP

Piani di licenza

Piano	PC	Funzioni incluse
Starter	1	Riparazioni, preventivi, magazzino ricambi, statistiche
Professional	3	Tutto Starter + usato, dichiarazione di proprietà, flusso Apple IRP, fattura elettronica
Business	illimitati	Tutto Professional + più PC, personalizzazione grafica, assistenza prioritaria
Lifetime	illimitati	Come Business, senza scadenza

La prova gratuita funziona come il piano Professional.

2. Installazione, licenza e aggiornamenti

Si installa con un doppio clic sul file `iRepairOS Setup <versione>.exe`; i dati vanno nella cartella Documenti › RepairOS.

Installazione

1. Avvia `iRepairOS Setup <versione>.exe` e segui la procedura.
2. Se Windows mostra «Windows ha protetto il PC» (SmartScreen), fai clic su **Ulteriori informazioni** e poi su **Esegui comunque**. L'avviso compare perché l'installer non ha ancora una firma digitale.
3. Al primo avvio scegli il nome del negozio, la partita IVA e l'utente amministratore.

Attivazione della licenza

1. Nella finestra «Attiva Licenza» inserisci la chiave nel formato `IRP-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX`.
2. Fai clic su **Attiva licenza →**. Serve internet.
3. La licenza è legata al PC. Il programma la ricontrolla da solo una volta al giorno; senza internet continua a funzionare per 7 giorni.

Non spostare indietro la data del PC: il programma lo riconosce e chiede di verificare la licenza online.

Aggiornamenti

All'apertura il programma controlla se c'è una versione nuova e mostra la finestra «Aggiornamento disponibile» con le novità.

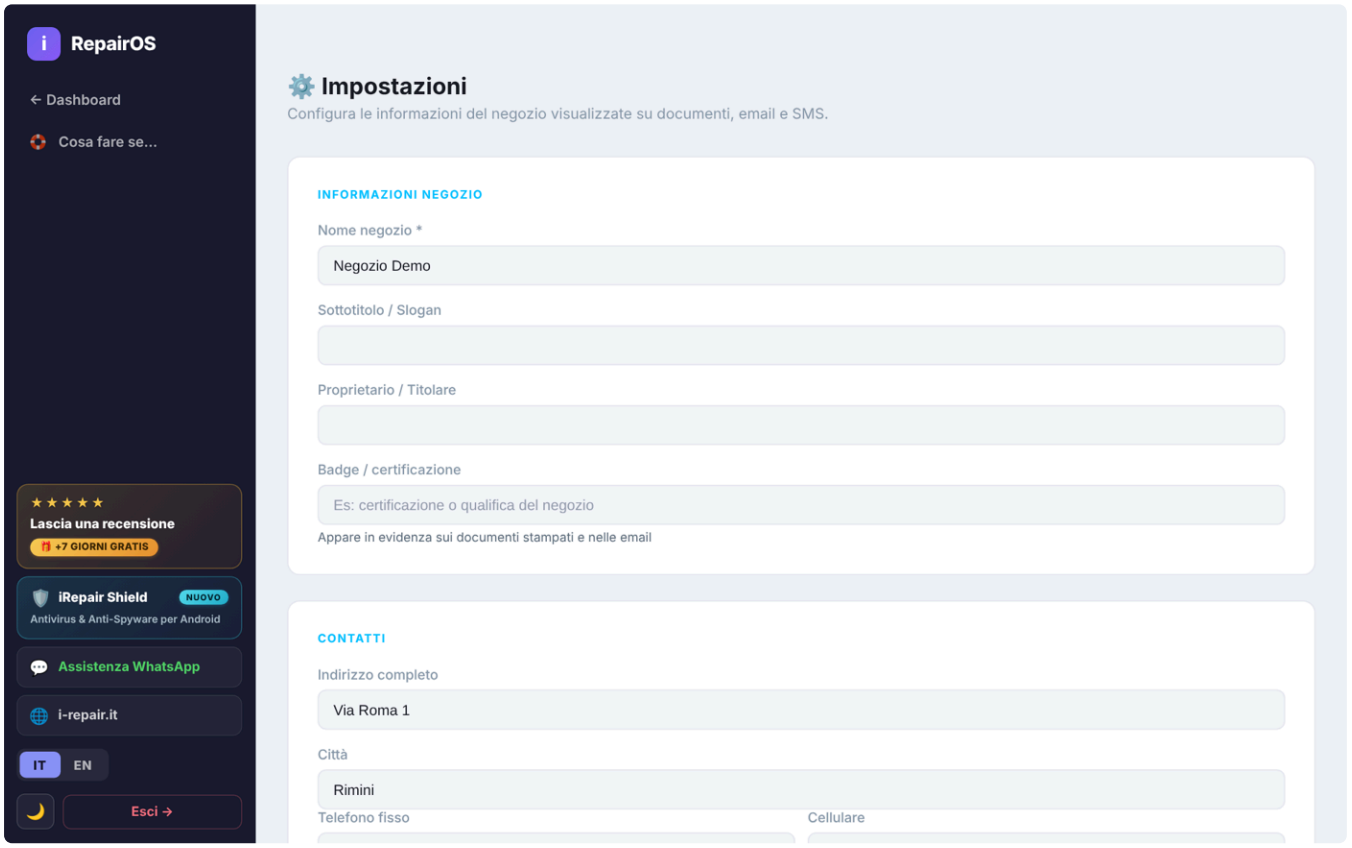
- **Installa ora**: scarica, controlla che il file sia integro e installa. Dati e licenza restano al loro posto.

- **Più tardi**: te lo richiede alla prossima apertura.
- **Salta versione**: non ripropone quella versione, solo le successive.

Prima di un aggiornamento importante conviene copiare la cartella Documenti › RepairOS su una chiavetta.

3. Impostazioni del negozio

Compila le Impostazioni prima della prima pratica: questi dati finiscono su moduli, SMS, email e fatture.



Gruppo	Campi	A cosa servono
Negozio	Nome, sottotitolo, titolare, badge, indirizzo, città, telefono, cellulare, email, PEC, sito	Intestazione di moduli, preventivi e fatture
Clienti	URL pagina tracciamento, orari di apertura, link recensioni Google	Testi di SMS, WhatsApp ed email

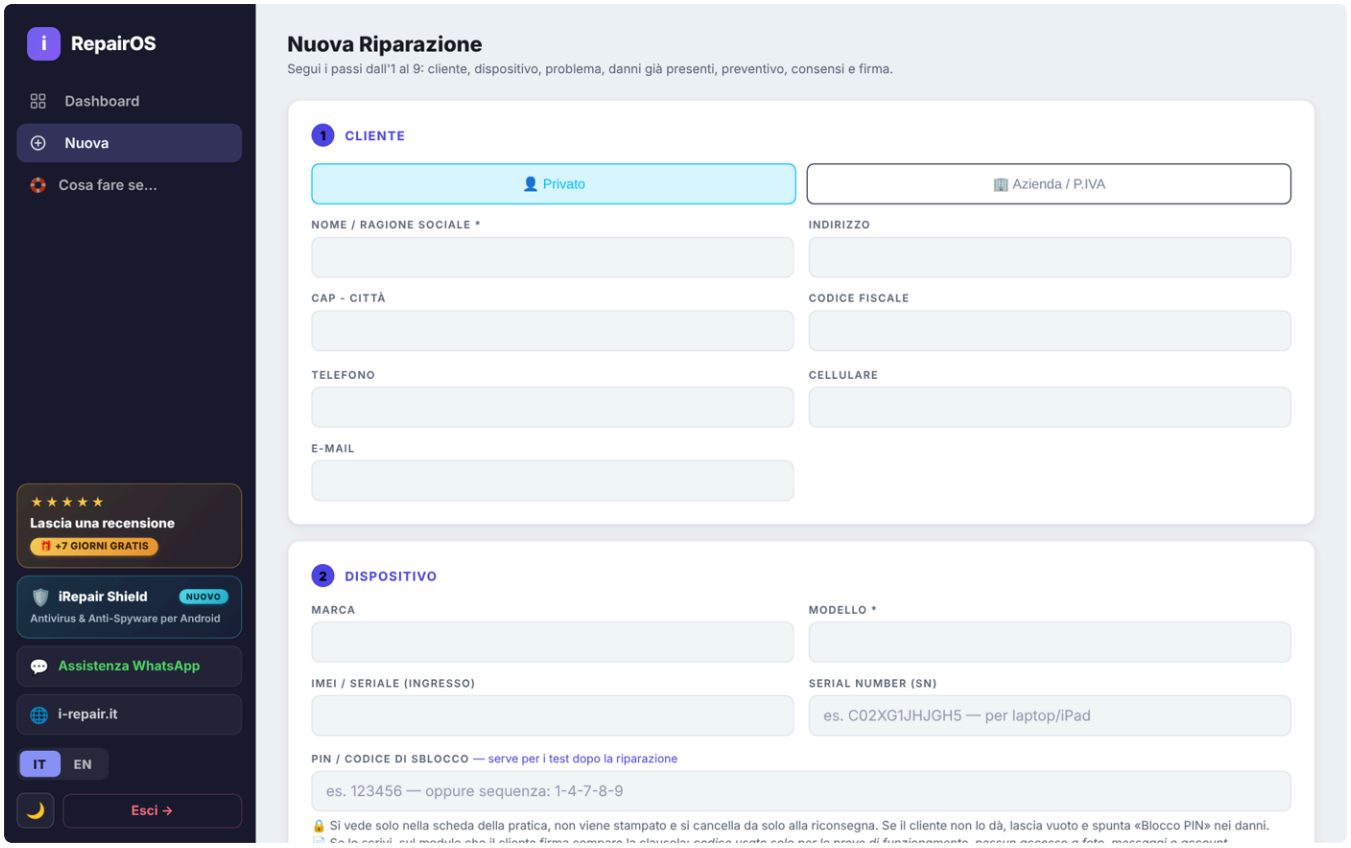
Gruppo	Campi	A cosa servono
Ritiro e custodia	Costo diagnostica, ritiro entro (giorni), giorni per la vendita del bene non ritirato, contributo di custodia (€ al giorno, 0 = non applicato), custodia dovuta dal giorno n°	Clausole del modulo e lettera di diffida
Dati fiscali	P.IVA, codice fiscale, regime fiscale, foro competente, CAP, provincia, aliquota IVA	Fattura elettronica e clausole
Fatturazione elettronica	SdI — endpoint API, SdI — API key	Invio delle fatture al Sistema di Interscambio
SMS ed email	API key Brevo, SMTP host, porta, utente, password, email mittente	Codici OTP e messaggi ai clienti

Da sapere

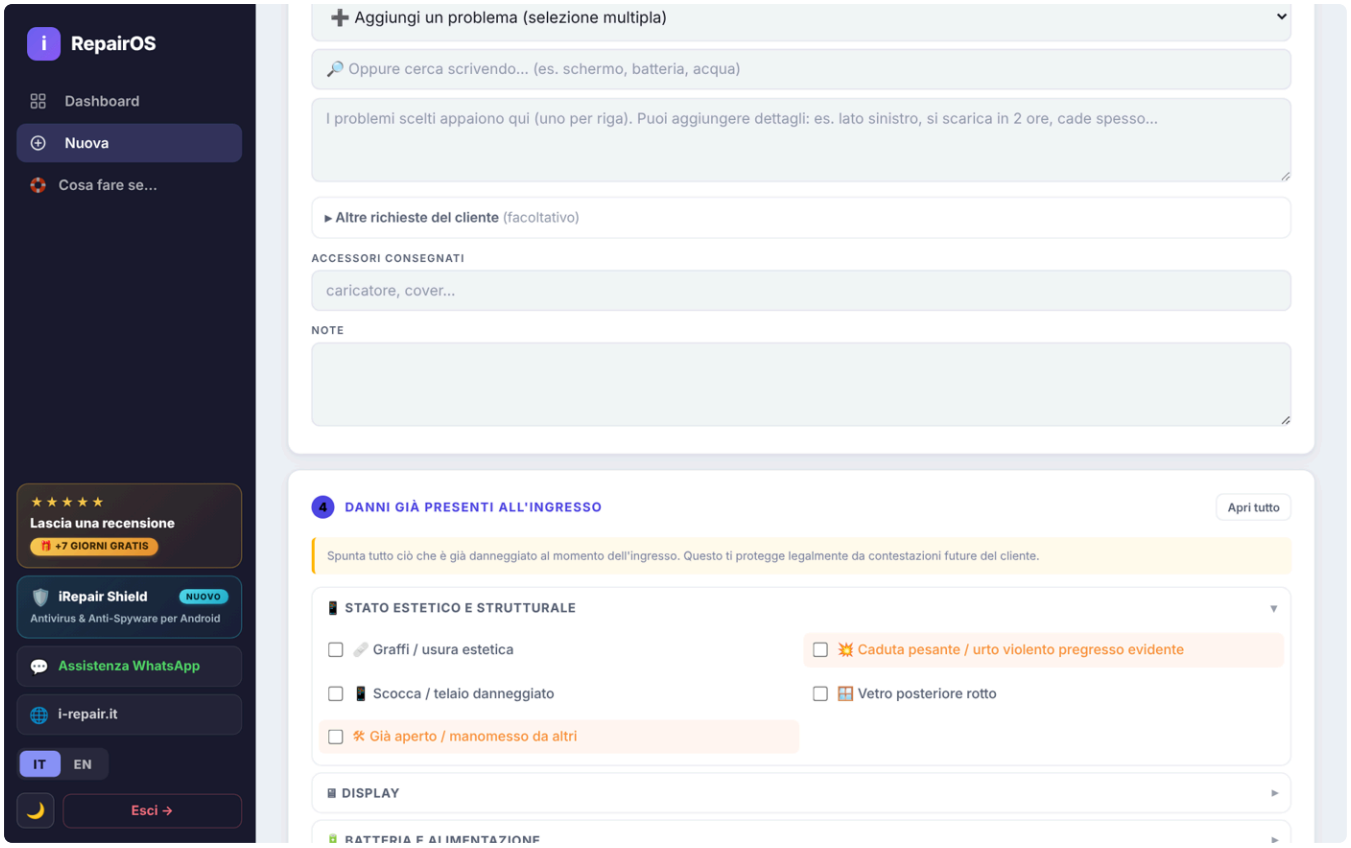
- Le condizioni di ritiro (giorni e contributo di custodia) vengono **registrate sulla pratica al momento dell'ingresso**. Se le cambi dopo, le pratiche già aperte restano con le condizioni firmate dal cliente.
- Password e chiavi API sono salvate cifrate. Dopo un cambio di utente Windows o il passaggio a un altro PC vanno reinserite.
- Il contributo di custodia si applica solo se è indicato qui e quindi stampato sul modulo firmato.

4. Nuova Riparazione

L'accettazione è una pagina sola divisa in riquadri numerati: compilali dall'alto in basso e salva in fondo.



1. **Cliente.** Scegli Privato o Azienda / P.IVA. Obbligatorio solo il nome; per la fattura servono anche codice fiscale o partita IVA, PEC o codice SDI.
2. **Dispositivo.** Marca, modello (obbligatorio), IMEI o seriale. Il campo **PIN / codice di sblocco** è facoltativo (vedi sotto).
3. **Cosa non funziona.** Scegli il problema dal menu: puoi aggiungerne più di uno. Il testo e l'intervento si compilano da soli; scegli poi **Originale** o **Compatibile** per il ricambio.
4. **Danni già presenti all'ingresso.** Spunta i danni che vedi, divisi per gruppo (estetica, display, batteria, liquidi, fotocamere, audio e tasti, connettività, blocchi e account). **Apri tutto** li mostra tutti insieme.
5. **Foto.** Facoltative, massimo 6. Fotografa sempre il danno: è la tua prova in caso di contestazione.
6. **Preventivo e acconto.** Importo, acconto e resto. Il **costo diagnostica** viene stampato sul modulo; i pulsanti rapidi propongono il valore standard, 50 € (liquidi / scheda madre) o gratuita.
7. **Ricambio da ordinare.** Spunta se il pezzo va ordinato, indica nome, costo e acconto, e se il telefono resta **con noi** o torna **con il cliente**.
8. **Backup e consensi.** Segna la risposta del cliente sul backup: lo ha fatto, non lo ha fatto e accetta il rischio, oppure impossibile. La risposta è obbligatoria e viene stampata. Poi i consensi privacy.
9. **Firma del cliente.** Codice OTP via SMS o email (sezione 5), poi «Registra Riparazione →».

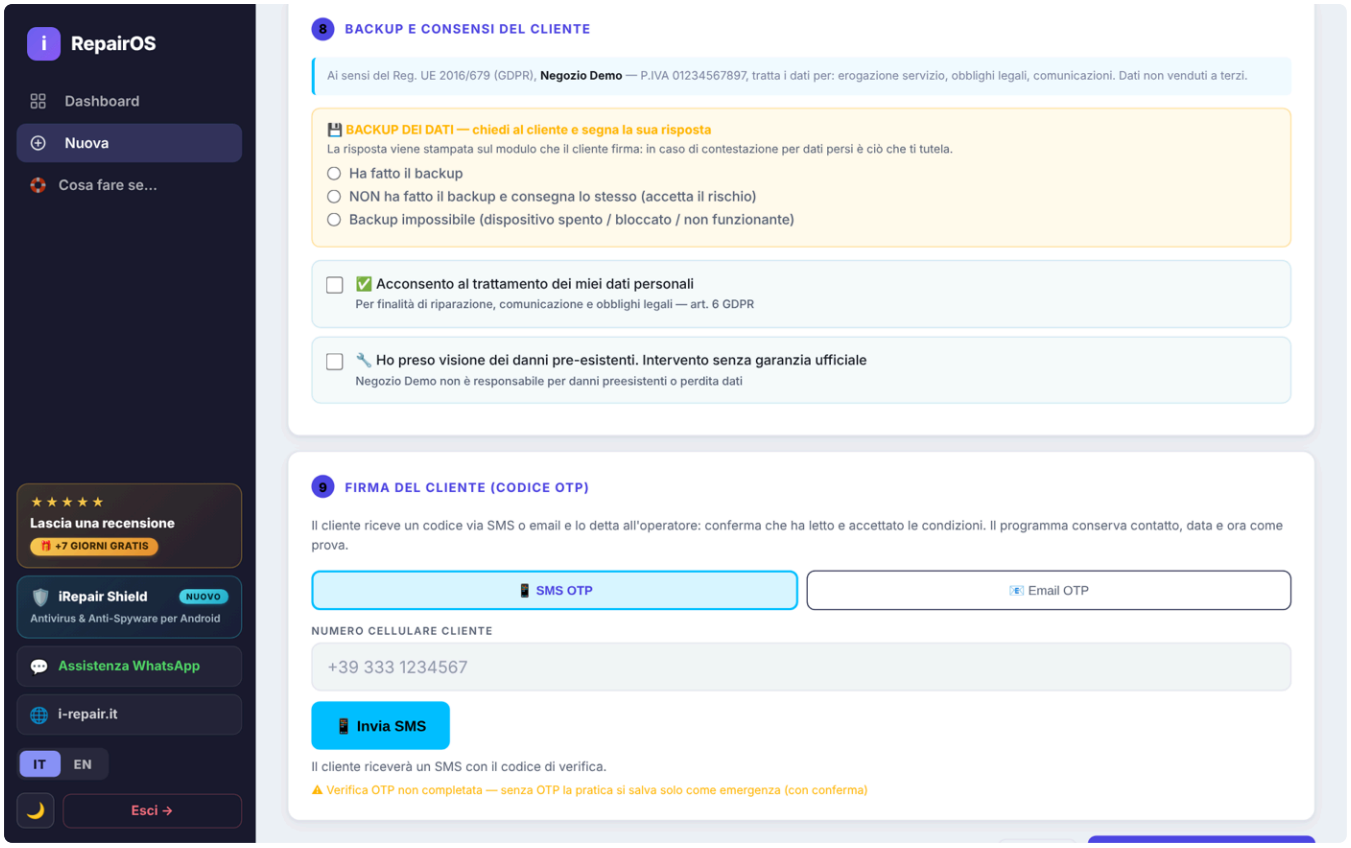


Il PIN del cliente

- Serve solo per provare il dispositivo dopo la riparazione.
- È salvato cifrato, si vede solo nella scheda con **Mostra**, non viene mai stampato e si cancella da solo alla riconsegna.
- Se lo scrivi, sul modulo compare la clausola «Codice di sblocco»: uso solo per le prove, nessun accesso a foto, messaggi o account.
- Se il cliente non lo dà, lascia vuoto e spunta «Blocco PIN» tra i danni.

5. Firma del cliente con codice OTP

Il cliente conferma le condizioni con un codice di 6 cifre ricevuto via SMS o email: il programma conserva contatto, data e ora come prova.



1. Nel riquadro «Firma del cliente» scegli **SMS OTP** o **Email OTP**.
2. Controlla il numero o l'indirizzo e premi **Invia SMS** / **Invia Email**.
3. Il cliente ti detta il codice: scrivilo in «Codice OTP (6 cifre)» e premi **Verifica**. Il codice vale 20 minuti; **Rinvia** ne manda uno nuovo.
4. Compare «Cliente verificato» con numero e ora. Ora salva con **Registra Riparazione** → entro un'ora.

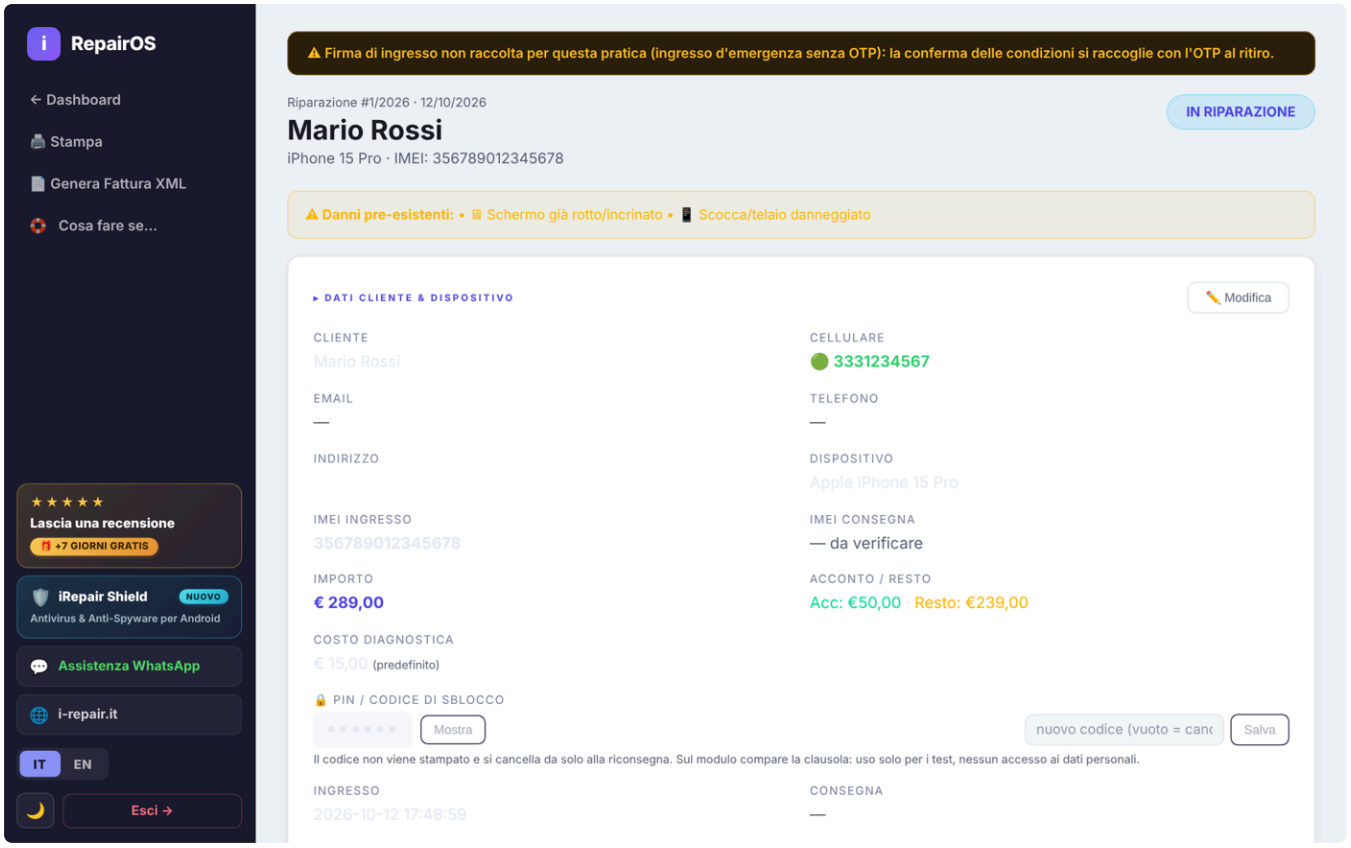
Se l'OTP non arriva

- Prova l'altro canale (email invece di SMS).
- Se l'invio fallisce, il messaggio d'errore ne spiega il motivo (per esempio credito SMS finito o chiave Brevo non valida).
- In emergenza puoi salvare senza OTP: il programma chiede conferma e registra la pratica senza firma d'ingresso. Al ritiro, lo stesso codice OTP di riconsegna conferma anche le condizioni d'ingresso.

La firma disegnata a mano si usa nei moduli di vendita e acquisto dell'usato e, se serve, alla riconsegna.

6. Scheda pratica

Dalla dashboard un clic su una pratica apre la scheda: dati, stato, intervento, ricambi, PIN e stampe in una sola pagina.



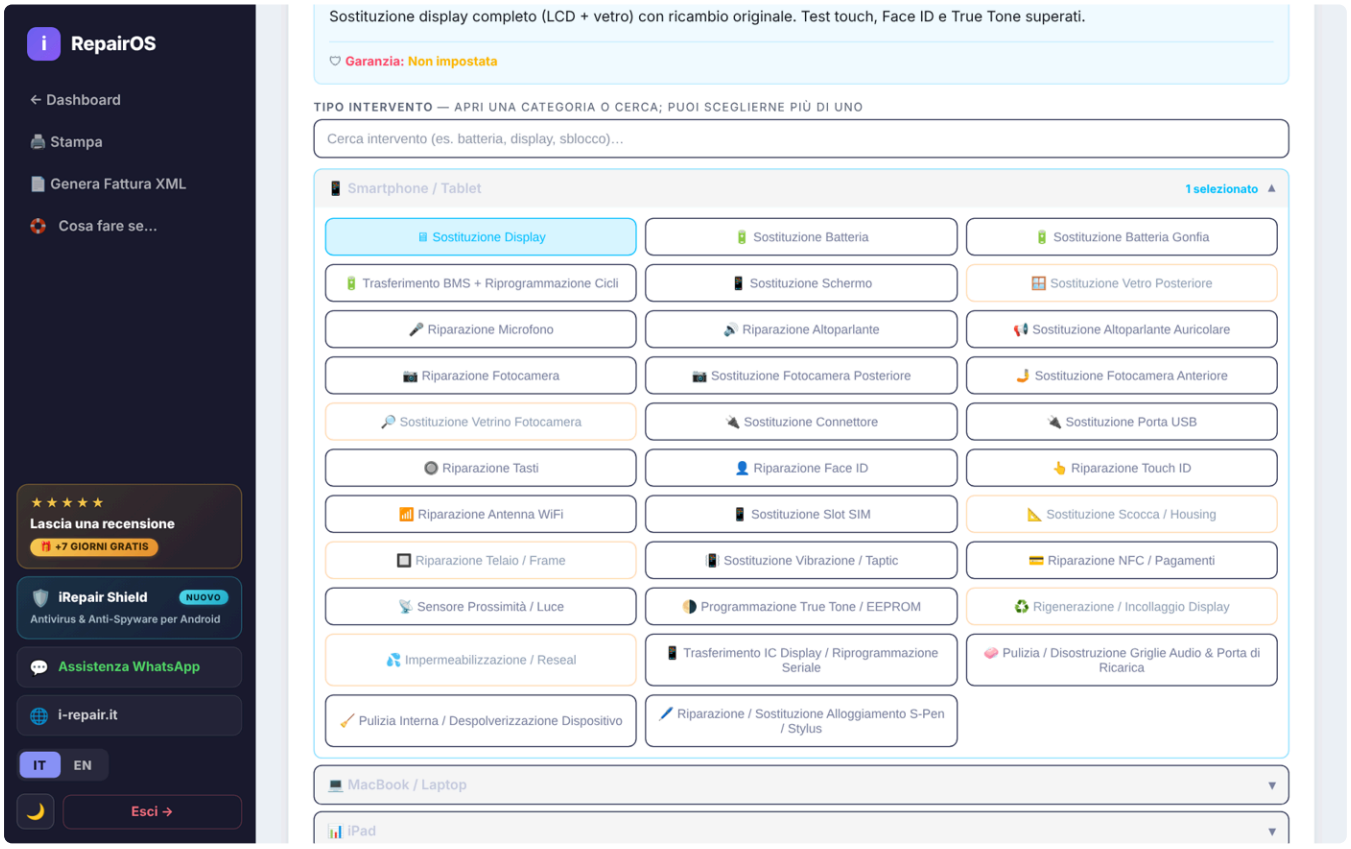
Gli stati

Stato	Quando usarlo	Cosa succede
In Attesa	Pratica appena registrata	—
Attesa Ricambio	Il pezzo è stato ordinato	—
Ricambio Arrivato	Il pezzo è in negozio	Avviso al cliente, se ha cellulare o email
In Riparazione	Lavoro in corso	—
Pronto	Riparazione finita	Avviso al cliente e inizio del conteggio per il ritiro
Riparazione KO	Non riparabile	Chiusura con eventuale costo diagnostica
Rispinta	Il cliente rifiuta il preventivo	Chiusura senza intervento
Consegnato	Dispositivo ritirato	Si imposta solo dalla riconsegna (sezione 7)

Scegli lo stato e premi **Aggiorna Stato**. Sotto i pulsanti il programma dice quale avviso partirà. **Avvisa cliente su WhatsApp** apre la chat con il messaggio già pronto.

Intervento eseguito

1. Apri la categoria (Smartphone e Tablet, MacBook e PC, iPad e Watch, Software…) oppure scrivi nel campo di ricerca, per esempio «batteria».
2. Seleziona uno o più interventi: le categorie con voci scelte restano aperte e mostrano «N selezionati».
3. **Genera Note Pro** scrive la descrizione tecnica; correggila se serve.
4. Scegli i giorni di garanzia. Gli interventi senza ricambio o fuori garanzia impostano da soli «Nessuna garanzia».



Ricambi usati

Aggiungi i pezzi del magazzino usati nella pratica: la scorta scende da sola e la scheda mostra il margine. Se togli una riga o elimini la pratica, la scorta torna com'era. Costi e margini non compaiono mai sulle stampe.

PIN e integrità dei dati

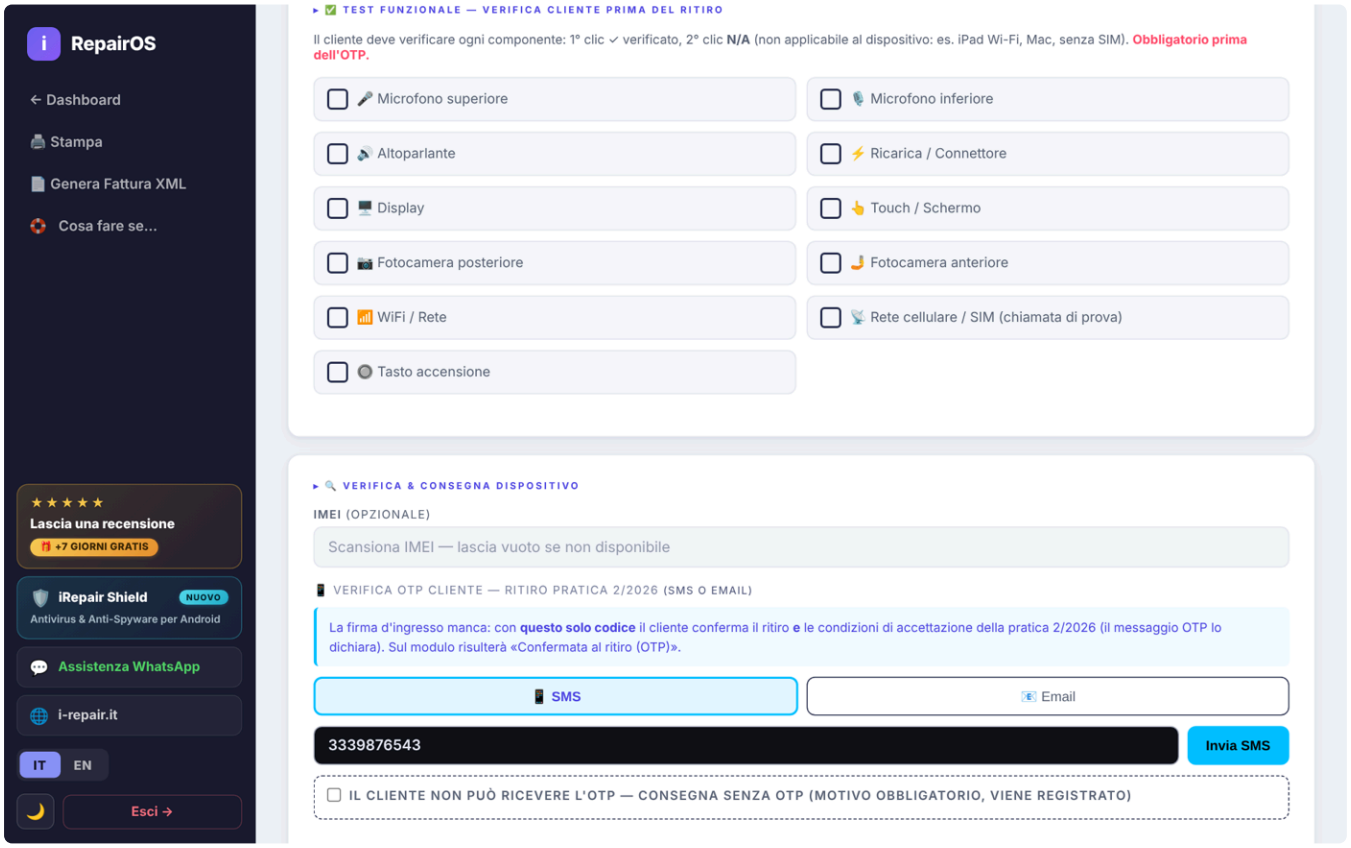
- Il PIN si vede con **Mostra** e si può correggere finché il dispositivo non è riconsegnato. Ogni modifica resta nel registro.
- «Integrità dati d'ingresso: OK» indica che i dati firmati dal cliente all'ingresso non sono stati cambiati. Se compare «modificata», qualcuno ha cambiato un dato firmato (per esempio il guasto dichiarato).

Eliminare una pratica

Si può eliminare solo una pratica non ancora riconsegnata. Una pratica consegnata, o chiusa KO / Rispinta e restituita al cliente, resta per sempre come prova.

7. Riconsegna al cliente

La riconsegna si fa dal riquadro «Verifica & Consegna Dispositivo» in fondo alla scheda: il cliente prova il dispositivo e conferma con un OTP.



1. **IMEI di consegna.** Scrivi o scansiona l'IMEI: il programma lo confronta con quello d'ingresso e avvisa se non corrisponde.
2. **Verifica funzionale.** Spunta con il cliente le prove fatte (microfoni, altoparlante, ricarica, display, touch, fotocamere, WiFi, SIM, tasto accensione). Le prove non applicabili si segnano come tali.
3. **OTP di ritiro.** Invia il codice via SMS o email e verificalo come all'ingresso.
4. Premi **Conferma Consegna**. Lo stato diventa Consegnato, il PIN si cancella e il cliente riceve l'email di conferma.

Se il cliente non può ricevere l'OTP

Spunta «Il cliente non può ricevere l'OTP»: compare il pulsante di conferma, ma devi scrivere il motivo (per esempio «cliente senza telefono, documento verificato»). Il motivo resta registrato con data e ora al posto della firma. È una prova più debole dell'OTP: usala solo quando serve.

Riparazione KO e Rispinta

Quando chiudi una pratica come Riparazione KO o Rispinta e il cliente ritira il dispositivo non riparato, verifica il ritiro con un OTP nello stesso riquadro. Da quel momento la pratica è bloccata: non si può eliminare, cambiare stato o riconsegnare di nuovo. Se il cliente riporta il dispositivo, apri una nuova pratica.

8. Stampe e «Salva PDF»

Ogni stampa ha due pulsanti in alto: **Stampa** apre la stampa di Windows, **Salva PDF** salva subito un file PDF.

Documento	Da dove	Pagine
Modulo di riparazione	Scheda pratica › Stampa	2 (pagina 2: verifica al ritiro, condizioni, firme)
Preventivo	Preventivi	1
Ricevuta / fattura	Scheda pratica › Fattura	1
Acquisto e vendita usato, dichiarazione di proprietà	Moduli dell'usato	1
Lettera di diffida	Scheda pratica (dispositivi non ritirati)	1
Registro operazioni usato	Usato › Registro	secondo il periodo

Salva PDF

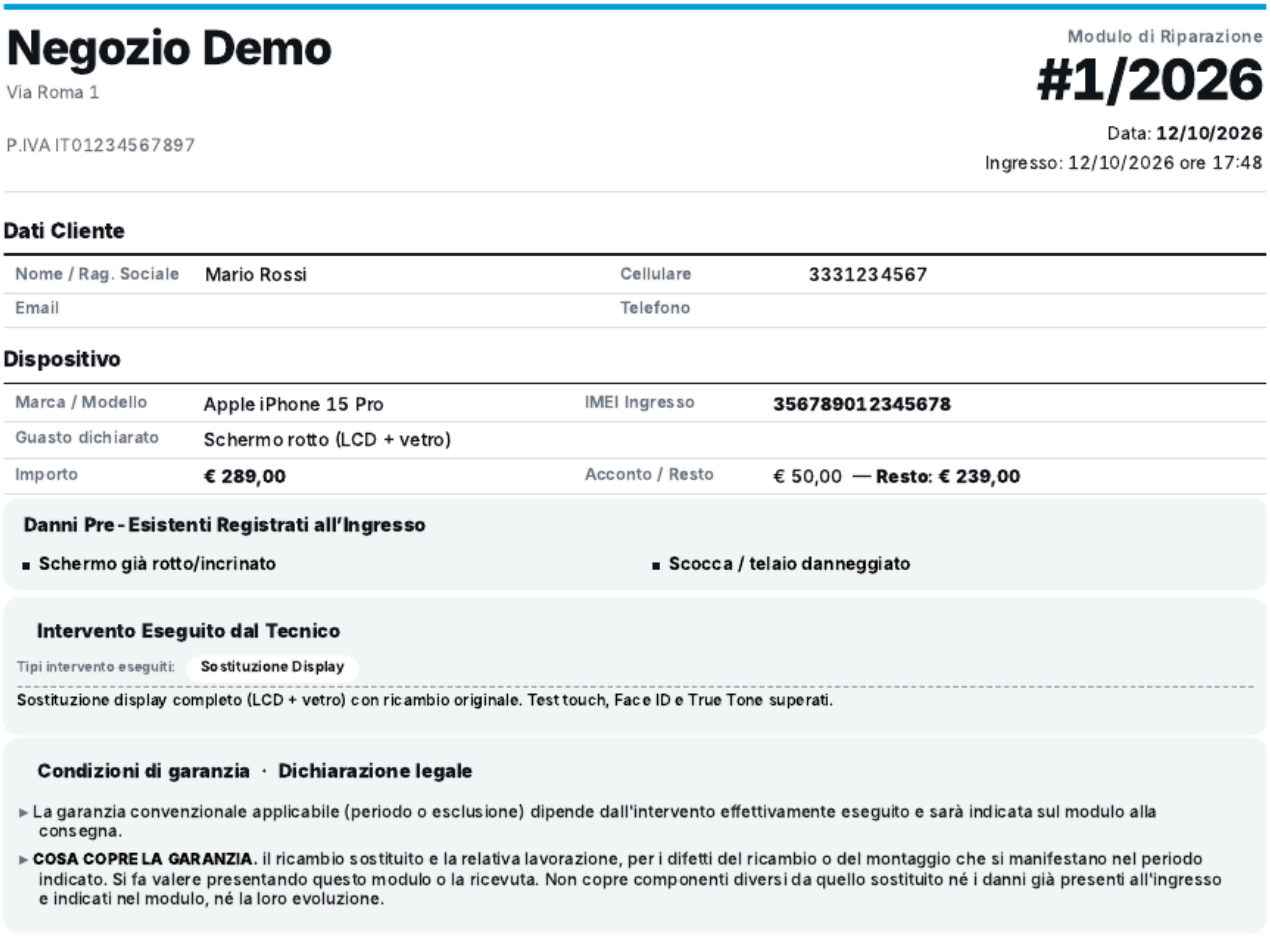
1. Premi **Salva PDF**.
2. Scegli la cartella: il nome è già proposto, per esempio `Modulo #736_2026 — iRepair.pdf`, nella cartella Documenti.
3. Dopo il salvataggio il programma apre la cartella con il file selezionato.

In alternativa, nella finestra **Stampa** scegli la stampante «Microsoft Print to PDF».

Cosa c'è sul modulo

- Pagina 1: dati del cliente e del dispositivo, danni già presenti, intervento, condizioni di garanzia.
- Pagina 2: verifica IMEI e verifica funzionale al ritiro, condizioni generali, firme d'ingresso e di ritiro.
- I moduli sono pensati anche per il bianco e nero e non riportano mai il PIN, i costi dei ricambi o i margini.

- Le pratiche aperte prima della versione 3.4 si ristampano con le condizioni di allora, cioè quelle che il cliente ha firmato.



Negozio Demo
Via Roma 1
P.IVA IT01234567897

Modulo di Riparazione
#1/2026
Data: **12/10/2026**
Ingresso: 12/10/2026 ore 17:48

Dati Cliente

Nome / Rag. Sociale	Mario Rossi	Cellulare	3331234567
Email		Telefono	

Dispositivo

Marca / Modello	Apple iPhone 15 Pro	IMEI Ingresso	**356789012345678**
Guasto dichiarato	Schermo rotto (LCD + vetro)		
Importo	**€ 289,00**	Acconto / Resto	€ 50,00 — **Resto: € 239,00**

Danni Pre-Esistenti Registrati all'Ingresso

- **Schermo già rotto/incrinato**
- **Scocca / telaio danneggiato**

Intervento Eseguito dal Tecnico

Tipi intervento eseguiti: **Sostituzione Display**

Sostituzione display completo (LCD + vetro) con ricambio originale. Test touch, Face ID e True Tone superati.

Condizioni di garanzia · Dichiarazione legale

- La garanzia convenzionale applicabile (periodo o esclusione) dipende dall'intervento effettivamente eseguito e sarà indicata sul modulo alla consegna.
- **COSA COPRE LA GARANZIA.** il ricambio sostituito e la relativa lavorazione, per i difetti del ricambio o del montaggio che si manifestano nel periodo indicato. Si fa valere presentando questo modulo o la ricevuta. Non copre componenti diversi da quello sostituito né i danni già presenti all'ingresso e indicati nel modulo, né la loro evoluzione.

9. Dispositivi non ritirati

Quando una pratica è Pronto (o chiusa KO / Rispinta) e il cliente non passa, la dashboard mostra il riquadro «dispositivi non ritirati» e dice cosa fare adesso: sollecito, diffida, attesa, termine scaduto.

1. **Sollecito.** Dalla scheda, **Sollecito ritiro** apre WhatsApp con un messaggio pronto, dal più gentile al più formale.
2. **Diffida scritta.** Trascorsi i giorni indicati in Impostazioni, **Diffida scritta (raccomandata / PEC)** prepara la lettera con saldo ed eventuale contributo di custodia. Il saldo si può correggere prima di stampare.
3. **Spedizione.** Spedisci la lettera con raccomandata A/R o PEC e segnala in scheda che è stata spedita: la data resta registrata.

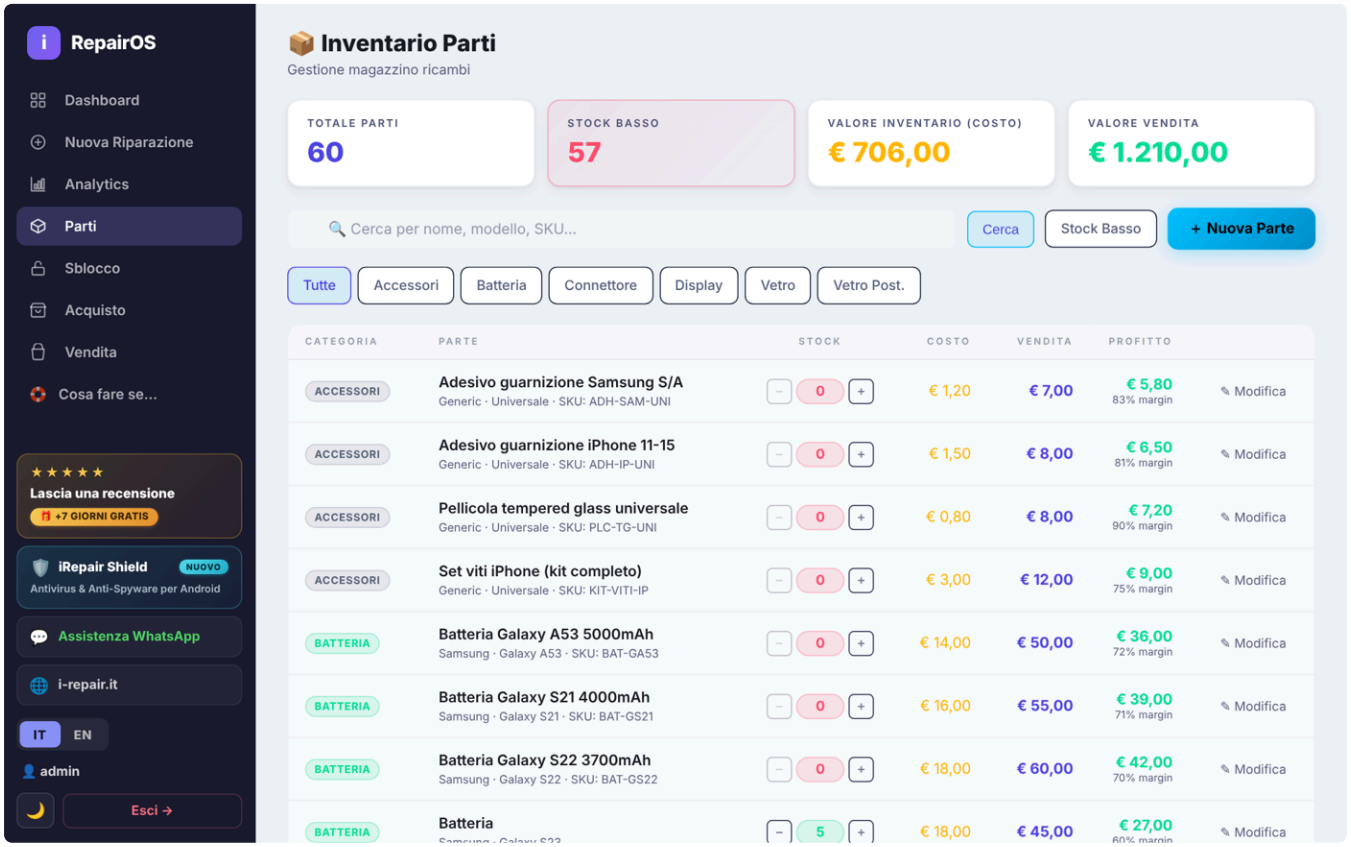
4. **Attesa.** Dopo la diffida vanno attesi i giorni indicati nella lettera, dal ricevimento.

Da sapere

- WhatsApp serve a sollecitare, ma non basta: per vendere un dispositivo non ritirato serve prima la diffida scritta.
- Il dispositivo non diventa mai tuo in automatico.
- Il contributo di custodia si calcola solo se era previsto quando il cliente ha firmato il modulo, con la tariffa di quel giorno.
- Se una pratica torna in lavorazione dopo il Pronto (per esempio il cliente segnala un problema), il conteggio riparte dal nuovo Pronto.
- Prima di vendere un bene non ritirato, chiedi conferma al tuo consulente o a un avvocato.

10. Magazzino ricambi

Il magazzino tiene le scorte dei ricambi; quando usi un pezzo in una pratica la scorta scende da sola.



Aggiungere un ricambio

Compila categoria, modello, nome descrittivo, costo di acquisto e prezzo di vendita (obbligatori), poi brand, SKU, scorta iniziale, soglia di allerta e note se servono. L'elenco mostra scorta, costo, prezzo e profitto per pezzo.

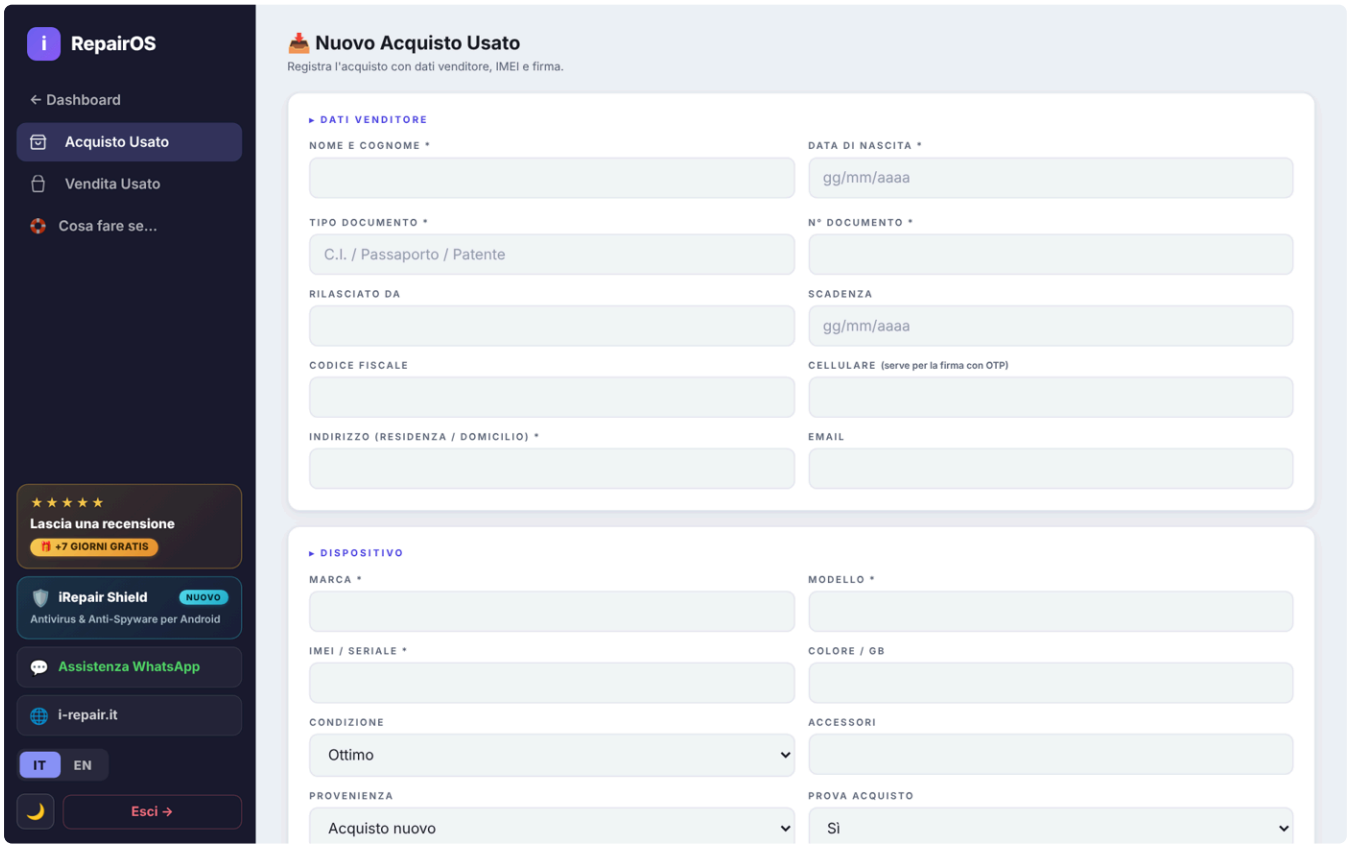
Come si muove la scorta

Azione	Effetto sulla scorta
Ricambio aggiunto in una pratica	Scende della quantità usata
Riga tolta dalla pratica	Torna come prima
Pratica eliminata	I pezzi tornano in magazzino
Modifica a mano del ricambio	Si applica la differenza, senza annullare gli scarichi fatti nel frattempo

- Se la scorta non basta, il programma lo segnala; puoi scaricare lo stesso e la scorta si ferma a 0.
- Sotto la soglia di allerta il ricambio va riordinato.
- Un ricambio disattivato sparisce dall'inventario ma resta nelle pratiche passate.

11. Usato: acquisto e vendita

Il modulo Usato (piani Professional e superiori) registra chi ti vende un dispositivo e a chi lo rivendi, con documento, IMEI e firma.



Acquisto da un privato

1. Dati del venditore: nome, data di nascita, tipo e numero di documento, indirizzo (obbligatori); rilasciato da, scadenza, codice fiscale, cellulare ed email se disponibili.
2. Dispositivo: marca, modello, IMEI o seriale (obbligatori), colore e memoria, condizione, accessori, provenienza, prova d'acquisto, verifica IMEI e danni visibili.
3. Prezzo, metodo di pagamento e motivo del prezzo (utile in caso di controllo).
4. Firma del venditore, disegnata o con OTP.

Il programma **blocca** l'acquisto se il venditore è minorenne, se il documento è scaduto o se il pagamento in contanti è di 5.000 € o più (usare bonifico, assegno o carta). Ogni acquisto finisce nel **registro operazioni**, stampabile da Usato › Registro.

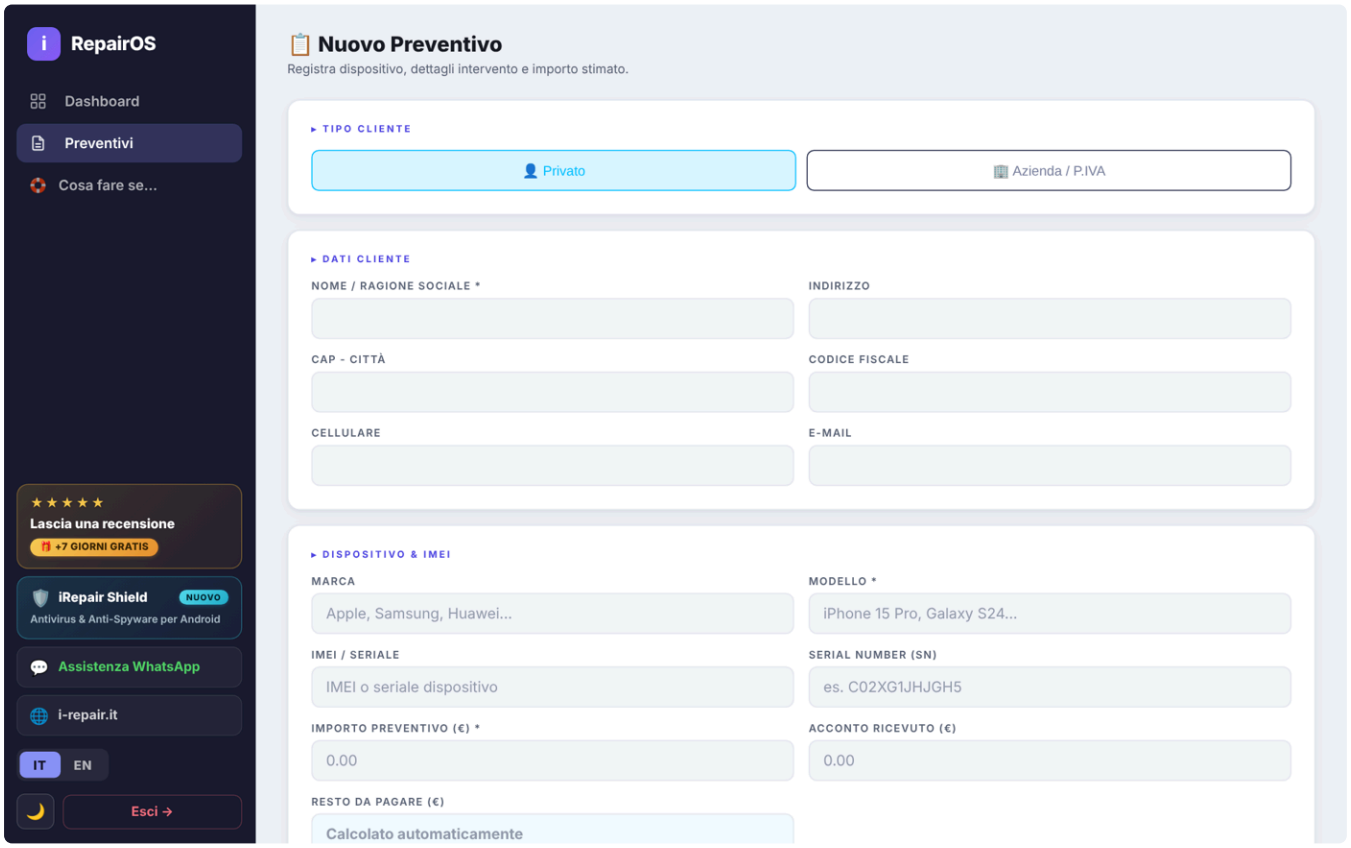
Vendita

1. Dati dell'acquirente: nome, data di nascita, documento e cellulare (obbligatori).
2. Dispositivo venduto: modello e IMEI (obbligatori).
3. Garanzia: 12 mesi per l'usato (minimo) oppure 24; per il nuovo 24 mesi.
4. Firma dell'acquirente.

Il contratto stampato riporta la durata della garanzia e la scadenza.

12. Preventivi, ricevute e fattura elettronica

Un preventivo accettato diventa una pratica con un clic; a lavoro finito emetti la ricevuta o la fattura dalla scheda.



Preventivi

1. Crea il preventivo con cliente, dispositivo, interventi e importo.
2. Stampalo o salvalo in PDF e consegnalo al cliente. La validità è in giorni di calendario; l'ultimo giorno vale per intero.
3. Segna lo stato: Inviato, Accettato o Rifiutato.
4. Un preventivo Inviato o Accettato si **converte** in pratica di riparazione con i dati già compilati.

Ricevuta

Dalla scheda pratica premi **Emetti ricevuta**: il numero viene assegnato solo in quel momento. Con importo zero la ricevuta non si stampa.

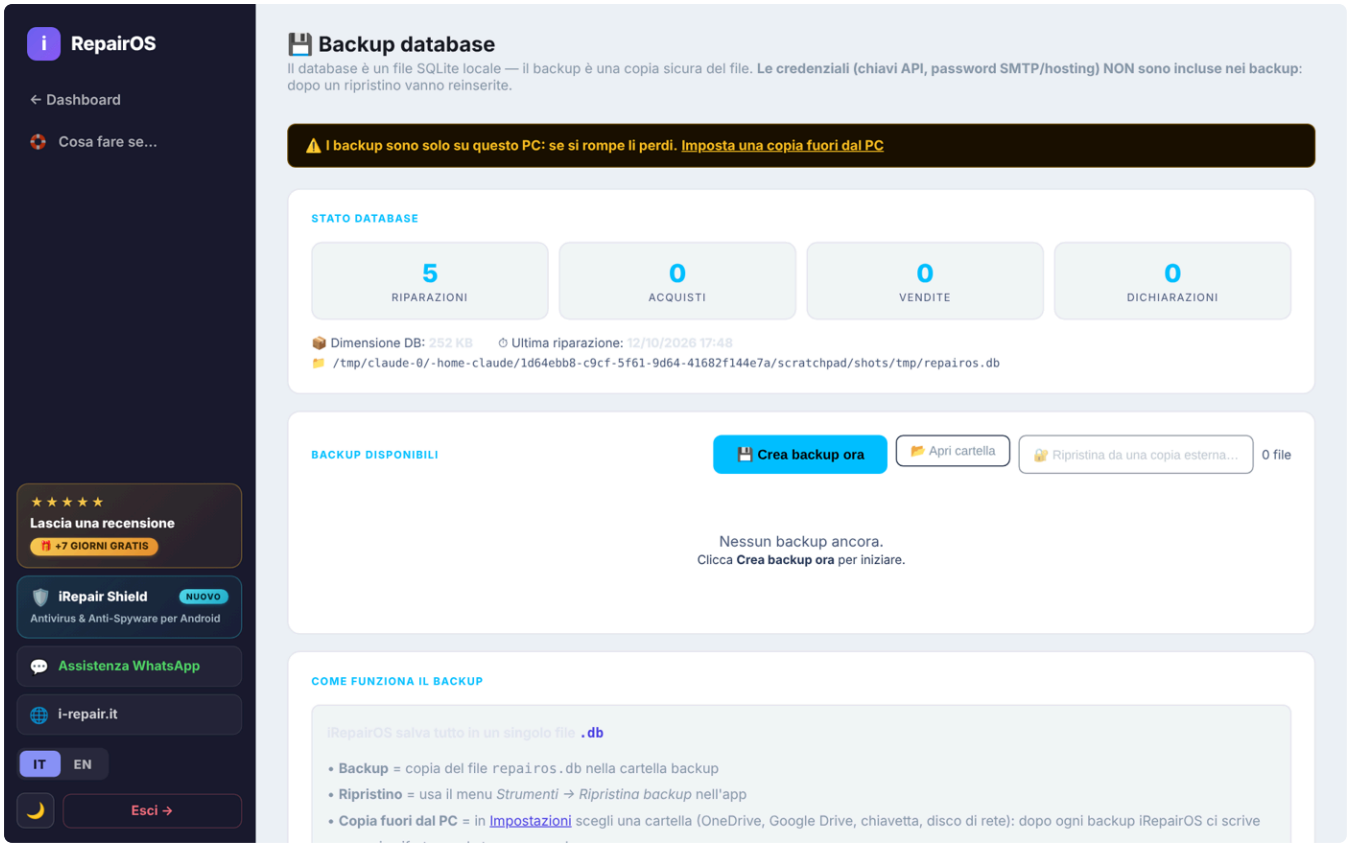
Fattura elettronica

1. Controlla che in Impostazioni ci siano P.IVA, codice fiscale, regime fiscale, CAP e provincia.
2. Per un cliente azienda servono partita IVA e PEC o codice SDI (inseriti all'accettazione o in Modifica).
3. Premi **Genera Fattura XML**: il file FatturaPA è pronto da inviare al Sistema di Interscambio.
4. In regime forfettario l'IVA non viene applicata e in fattura compare la dicitura del regime.

I dati SdI (endpoint e API key) in Impostazioni servono solo per l'invio automatico tramite un intermediario.

13. Copie di sicurezza

Il programma fa da solo una copia del database ogni 6 ore mentre è aperto e ne tiene le ultime 20; per proteggerti anche dalla perdita del PC attiva la copia cifrata fuori dal PC.



Copie sul PC

- Pagina **Backup** › **Crea backup ora** fa una copia subito. Fallo sempre prima di un aggiornamento.
- **Apri cartella** mostra dove sono le copie.
- Le copie sul PC non bastano: se il disco si rompe o il PC viene rubato, si perdono insieme ai dati.

Copia fuori dal PC (cifrata)

1. In **Impostazioni**, riquadro della copia esterna, premi **Scegli cartella…** e scegli una chiavetta USB, un disco di rete o una cartella OneDrive / Google Drive.
2. Scegli una password di almeno 10 caratteri (da scrivere due volte). **Scrivila e conservala fuori dal PC**: senza password la copia non si può ripristinare.
3. Da quel momento, dopo ogni backup iRepairOS scrive nella cartella una copia cifrata e tiene le più recenti (14 se non scegli un altro numero).
4. **Fai una copia adesso** la crea subito.

Se la cartella non è raggiungibile (chiavetta staccata) il programma lo segnala in rosso e recupera la copia appena la cartella torna disponibile. Dopo 8 giorni senza copie l'avviso diventa più evidente. Cambiando password, le copie già fatte restano protette da quella precedente.

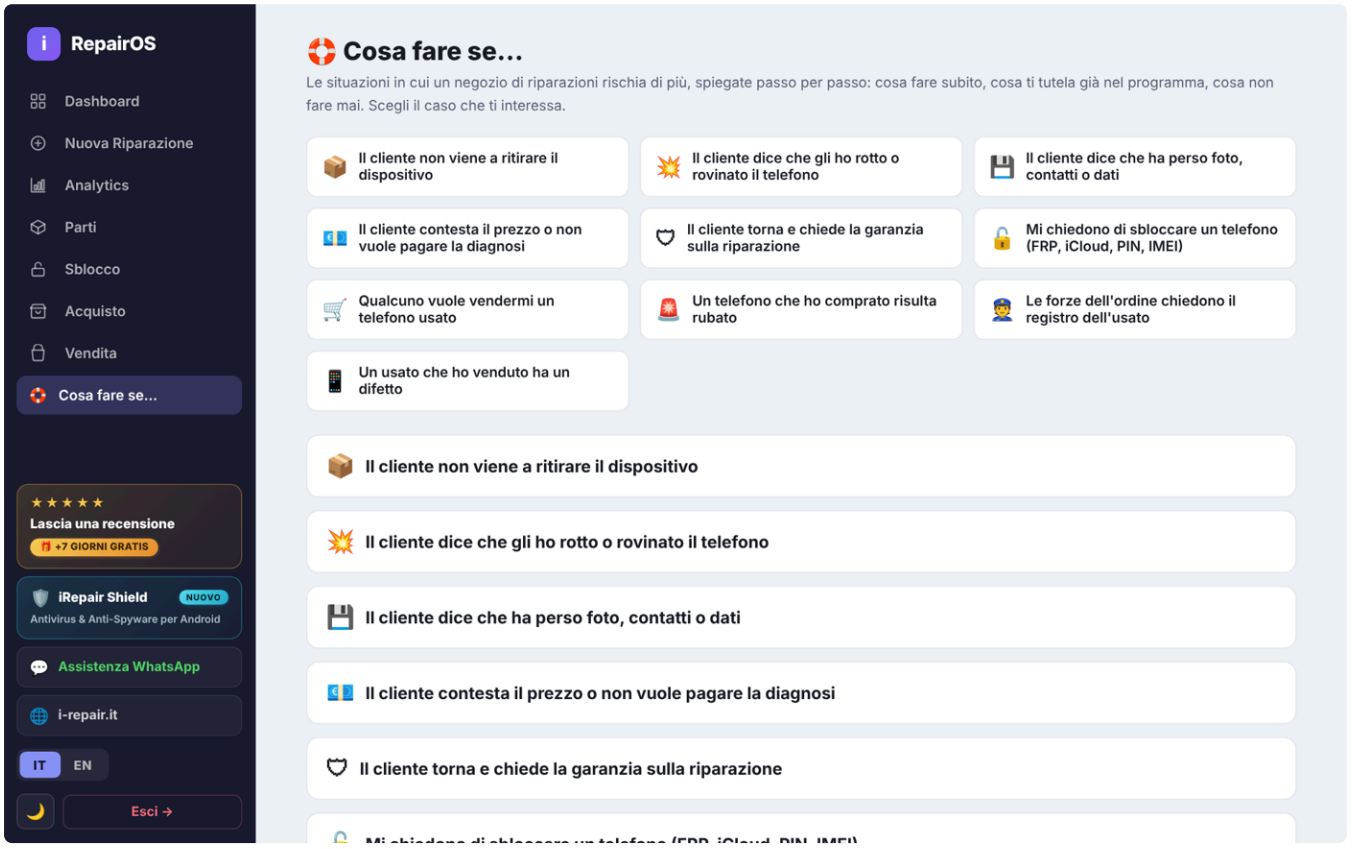
Le copie esterne non contengono password email e chiavi API: dopo un ripristino vanno reinserite in Impostazioni.

Ripristino, anche su un PC nuovo

1. Installa iRepairOS e attiva la licenza.
2. Pagina **Backup** › **Ripristina da una copia esterna…**.
3. Scegli il file della copia e scrivi la password.
4. Il programma controlla che la copia sia integra, conserva una copia dei dati attuali e ripristina. Con una password sbagliata o un file danneggiato non cambia nulla.

14. «Cosa fare se…» e domande frequenti

Nel menu laterale, **Cosa fare se…** raccoglie i casi difficili al banco: per ognuno dice cosa fare in ordine, cosa ti tutela già nel programma e cosa non fare.



- Il cliente non viene a ritirare il dispositivo
- Il cliente dice che gli hai rotto o rovinato il telefono
- Il cliente dice di aver perso foto, contatti o dati
- Il cliente contesta il prezzo o non vuole pagare la diagnosi
- Il cliente torna e chiede la garanzia sulla riparazione
- Ti chiedono di sbloccare un telefono (FRP, iCloud, PIN, IMEI)
- Qualcuno vuole venderti un telefono usato
- Un telefono che hai comprato risulta rubato
- Le forze dell'ordine chiedono informazioni su un dispositivo

- Un usato che hai venduto ha un difetto

Domande frequenti

Domanda	Risposta
Il programma funziona senza internet?	Sì. Internet serve per SMS, email, aggiornamenti e per controllare la licenza almeno una volta ogni 7 giorni.
Posso usarlo su più PC?	Sì, secondo il piano: 1 PC con Starter, 3 con Professional, illimitati con Business e Lifetime.
Dove sono i miei dati?	Nella cartella Documenti › RepairOS del PC, nel file `repairos.db`.
Ho cambiato PC: come riporto i dati?	Installa iRepairOS sul nuovo PC e usa **Ripristina da una copia esterna…** (sezione 13).
Dopo un ripristino SMS ed email non partono	Reinserisci la chiave Brevo e la password email in Impostazioni: le copie non le contengono.
L'SMS OTP non arriva	Leggi il messaggio d'errore (credito, numero, chiave), poi prova con l'email OTP.
Windows blocca l'installazione	Avviso SmartScreen: **Ulteriori informazioni** › **Esegui comunque**.

Assistenza

Per assistenza e licenze: irepairos.it o la pagina i-repair.it/irepairos.

I testi legali dei moduli (garanzia, ritiro, codice di sblocco, usato) sono un punto di partenza: falli verificare dal tuo consulente o da un avvocato per la tua attività.